

保有個人データ第三者提供記録の開示請求書

INTERLINE 株式会社 PMS 推進室 宛

請求者のお名前: _____

請求者の住所:

〒 _____ Tel. _____

1. 開示を請求する保有個人データ第三者提供記録(いずれかをチェック)

- 第三者に提供した時の記録
- 第三者提供を受ける際の確認記録

2. 開示を請求する第三者提供記録(具体的に特定して下さい)

3. 求める開示の請求方法(いずれかをチェック)

- 会社窓口での交付を希望する。
- 郵送を希望する。

4. 求める開示の提供方法(いずれかをチェック)

- 電磁的記録による方法
- 書面交付による方法
- その他(_____)

5. 請求者について(代理人を立てた場合のみご記入下さい)

- ① 請求者のお名前: _____
- ② ご住所: 〒 _____
- ③ 電話番号: _____
- ④ ご本人との関係
 - 法定代理人
 - 本人の状況 未成年(_____ 年 _____ 月 _____ 日生) 成年被後見人
 - 任意代理人

※. ご記入いただきました個人情報および、ご提示頂いた書類は開示等のご請求への対応のみに利用致します。

様式 49 版数:1

※. 以下の欄は当社にて記入致します。

■本人確認など

1. 請求者

本人 代理人

2. 本人確認書類

運転免許証 外国旅券 健康保険被保険者証 在留カード 特別永住者証明書

その他()

※. 郵送希望の場合 住民票の写し

3. 代理人本人確認書類

運転免許証 外国旅券 健康保険被保険者証 在留カード 特別永住者証明書

その他()

※. 郵送希望の場合 住民票の写し

4. 請求資格確認書類

① 法定代理人

戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

② 任意代理人

本人からの委任状